蒋村镇人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024年，蒋村镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，依照省、市、县对基层政务公开工作的指导方针，认真围绕我镇重点工作和年度目标任务，进一步深化思想认识，明确工作职责，具体化公开标准，探索创新公开形式，确保各类政府信息能及时、主动向公众公开，较好完成了有关政府信息透明化的各项工作任务。

**（一）政府信息管理方面。**为保证政务公开工作的规范有序开展,我镇高度重视,不断加强组织领导,完善目标责任体系,并着力强化制度建设。一是落实保密审查、"三审三校"和备案制度，遵循 "谁公开谁审查""谁审查谁负责"和"先审查后公开"的原则，确保发布的信息内容合法、完整、准确。 二是严格按照主动公开、依申请公开、不予公开的政府信息分类要求,精心编制信息公开目录。三是认真做好错敏字整改问题。定期开展历史稿件错敏排查，按时按质做好问题整改和反馈，确保政务公开网站高质量运行。

**（二）政府信息公开平台建设方面。**2024年以来，结合我镇实际情况,我们进一步完善了政府信息公开工作制度,对政府信息公开工作的职责分工及具体任务进行了更为明确和细致的划分。对于社会影响广泛、有必要公开的文件,我们做到了及时发布,进一步加大了主动公开的力度;对于拟公开的信息,蒋村镇严格进行了保密审查,确保信息安全。此外，我镇严格落实网络意识形态责任制和网络安全责任制，持续加强政府信息公开平台安全防护工作，防范各类网络安全事故发生。经核查，我镇不存在政务新媒体僵尸号以及涉及安全、涉密等严重问题或内容不更新、互动回应差等情况。

**（三）监督保障方面。**一是加强组织领导。及时调整政府信息公开工作领导小组,狠抓职责任务落实，定期召开政务公开工作会议，专题研究部署镇政务公开工作。二是制度建设，修订完善信息公开工作制度,完善政府信息公开年度重点工作、任务分工方案、考评方案,夯实政府信息公开工作制度基础。三是加强监督。强化责任意识,坚持与业务工作同部署、同检查、同考核,主动公开咨询、监督投诉电话,自觉接受有关部门监督检查和社会评议。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |  |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及"三安全一稳定" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题**

2024年我镇政府信息公开工作虽取得了一定成绩，但仍存在一些问题，表现在：一是政府信息公开的信息质量尚需进一步提升；二是信息公开的内容尚不够全面详尽,且信息的更新速度有待加快；三是工作人员业务水平还有待提高。

**（二）改进情况**

一是提升政务信息质量，进一步加大政务公开信息的审核力度,强化政务公开工作的日常管理,工作落实到人,进一步规范信息收集、审核、发布流程。

二是完善信息公开内容，全面梳理镇政府的各项工作职责和业务范围，按照决策、执行、管理、服务、结果"五公开"要求，制定详细的信息公开清单。明确每个事项的公开内容、公开标准、公开时限及责任部门，确保应公开尽公开。

三是提高工作人员业务水平，根据工作人员业务短板，制定针对性的培训计划。定期开展政府信息公开政策法规、操作流程、系统应用等方面的专题培训，邀请上级主管部门业务专家进行深度讲解和实操指导，确保工作人员熟悉政策要求和工作流程，熟练掌握信息公开系统的操作技能。

六、其他需要报告的事项

2024年度蒋村镇没有收取任何政府信息公开处理费。

                                 蒋村镇人民政府

2025年1月21日